



## COMUNE DI BARZANO'

Provincia di Lecco

### AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" (EX CAT. C) - AREA DEGLI ISTRUTTORI - DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI.

In esecuzione

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 31.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2025/2027 ed in particolare la Sezione 3 “Organizzazione e capitale Umano” - sottosezione PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE, come modificato da Deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 07.10.2025;
- della determinazione del Responsabile dell’Area Affari Generali n. 239 del 16.12.2025 di approvazione del presente Avviso;

VISTI:

- l’art. 30, comma 1 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la nota prot. n. 14088/2025 del 04.11.2025 con la quale è stata comunicata all’Istituto Regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (Polis-Lombardia) e al Dipartimento della Funzione Pubblica l’intenzione di procedere alla copertura di n. 1 Istruttore Amministrativo/Contabile – Area degli Istruttori (ex Categoria C) – secondo il nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL 2019-2021 comparto Funzioni Locali;
- la nota protocollo n. 14166/2025 del 06.11.2025 Polis-Lombardia ha comunicato l’assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare;
- il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 ed il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Barzanò;

#### SI RENDE NOTO CHE

è indetta la procedura di mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n.1 Istruttore Amministrativo/Contabile Area degli Istruttori (ex categoria C) del CCNL del 16.11.2022 riferito al Comparto Funzioni Locali, da assegnare all’Area Affari Generali dell’Ente.

Ai sensi dell’art. 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e del Decreto Legislativo 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente Bando costituisce “lex specialis” della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### 1) REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Alla selezione possono partecipare i/le dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2 del D.lgs n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, che alla data di scadenza per la presentazione della domanda/candidatura, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nell’area contrattuale degli Istruttori (ex categoria giuridica C), a prescindere dalla posizione economica acquisita, del C.C.N.L. riferito al Comparto Funzioni Locali, oppure in categoria/area contrattuale equivalente negli altri comparti - non sono ammessi dipendenti che provengano da Aziende pubbliche partecipate,

anche se di totale proprietà pubblica.

- Inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo/contabile o profilo analogo comunque denominato;
- Aver superato il periodo di prova in qualità di Istruttore Amministrativo/contabile;
- I candidati con un contratto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento presso il Comune di Barzanò.
- Assenza di procedimenti disciplinari in corso o non essere incorso in sanzioni, superiori alla censura, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni.
- Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, per reati che in base alla normativa vigente possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.
- Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il dipendente e a speciali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'impiego in base alla normativa vigente. La visita medica sarà effettuata dal competente medico del lavoro ex D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni. L'eventuale invalidità non deve essere di pregiudizio all'espletamento di tutte le mansioni connesse al posto, alla salute ed all'incolumità dei compagni di lavoro, alla sicurezza degli impianti, dell'attrezzatura, nonché delle autovetture o motoveicoli eventualmente da utilizzare.

I requisiti prescritti, da dichiarare nella candidatura, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

## 2) MODALITÀ' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle candidature/domande di iscrizione è fissato per il giorno 17 gennaio 2026 alle ore 14.00.

Il presente bando è pubblicato:

- sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso;
- sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA".

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione dello specifico format di candidatura del Comune di Barzanò, riferito alla presente procedura selettiva, sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del modulo di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale inPA tramite SPID, CIE, CNS o Eidas.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando: [COMUNE DI BARZANO' - LINK INPA](#).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale "inPA" a partire dal giorno di pubblicazione e verrà automaticamente disattivata il giorno e l'ora di scadenza sopra indicato.

La registrazione al portale "InPA", la compilazione e l'invio on-line della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, il termine sopra indicato.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura, completando l'invio mediante il bottone "Conferma e invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio, la domanda non risulterà presentata), entro la data e l'ora di chiusura della raccolta candidature indicata nel presente avviso.

La piattaforma web registra la data e l'ora d'invio della domanda di partecipazione alla selezione, e pertanto la data di presentazione online della candidatura è certificata dal sistema informatico "InPA".

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

Si consiglia vivamente di inviare la domanda dopo aver verificato che tutti i dati siano stati inseriti correttamente e di non attendere l'ultimo giorno ad effettuare l'iscrizione per non rischiare di effettuarla correttamente in tempo utile e quindi rimanere esclusi.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID (Codice Identificativo Univoco Candidato) associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativamente alla presente procedura e pertanto si raccomanda agli aspiranti di salvarsi il codice identificativo generato dal sistema e riportato sulla domanda.

Ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e delle Linee Guida AGID del 09/09/2000, né la domanda di selezione, né i suoi allegati devono essere sottoscritti, in quanto l'inoltro degli stessi avviene tramite applicativo on-line che in fase di accesso richiede l'identificazione e autenticazione elettronica del soggetto interessato, tramite SPID, CIE, CNS o Eidas.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura d'iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione si riserva di effettuare opportuni accertamenti, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera, ovvero escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Prima dell'inizio della procedura selettiva, il Responsabile che ha indetto tale selezione comparativa può, con motivata determinazione, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, o modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai/le candidati/e, tramite pubblicazione sul sito istituzionale nella apposita sezione dedicata alla selezione, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

In caso di proroga, o riapertura dei termini, o annullamento temporaneo delle date selettive, restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Il Comune di Barzanò non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del Portale “inPA”, oppure:

- per eventuali impedimenti dipendenti da caso fortuito, forza maggiore e/o fatti non imputabili all’Amministrazione;
- per inesatto inserimento, da parte del candidato, dei dati anagrafici e dei recapiti, o altro errore commesso nel caricamento della domanda di partecipazione;
- per la dispersione di comunicazioni derivante da mancata/inesatta indicazione, o malfunzionamento all’indirizzo di posta elettronica corrente;
- per mancata o tardiva comunicazione, a cura del candidato, del cambiamento dell’indirizzo o in generale dei recapiti (es. n. telefono, e-mail, PEC) indicati nella domanda;
- per mancata ricezione per causa di comunicazione di una casella di posta elettronica non più attiva, o non in grado di ricevere messaggi (infatti, si raccomanda di utilizzare un indirizzo email abilitato e controllare anche la casella di SPAM).

### **3) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (di seguito chiamato GDPR) e del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal/dalla candidato/a in sede di iscrizione alla selezione, verranno trattati sia dal Portale InPA, sia da questa Amministrazione comunali per le rispettive finalità istituzionali.

Per l’attività di raccolta candidature e ulteriori attività attribuite al Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, la relativa informativa sul trattamento dei dati personali da parte del “inPA” è consultabile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy/> e il Responsabile della protezione dei dati personali del Dipartimento indicato sul Portale può essere contattato ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- PEC: [rpdp@pec.governo.it](mailto:rpdp@pec.governo.it)
- E-mail: [responsabileprotezionedatipcm@governo.it](mailto:responsabileprotezionedatipcm@governo.it)

Invece, per quanto riguarda il Comune di Barzanò in merito all’espletamento di procedure selettive, si comunica che i dati personali verranno trattati per il solo scopo istituzionale di effettuazione della procedura di selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla selezione.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Barzanò Viale Manara, 13 - P.IVA: 00654270131 - C.F.:85001610139 Tel. 039921301 PEC: [protocollo@cert.comune.barzano.lc.it](mailto:protocollo@cert.comune.barzano.lc.it).

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Barzanò è la Società Empathia Srl, e-mail: [dpo@empathia.it](mailto:dpo@empathia.it) – PEC: [empathia@legalmail.it](mailto:empathia@legalmail.it)

E’ fatta comunque salva la facoltà dell’Ufficio Personale o della Commissione esaminatrice di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissibilità alla selezione.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Barzanò si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall’art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade di benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

### **4) INFORMATIVE AI CANDIDATI ATTRAVERSO AVVISI SULLA SEZIONE DEDICATA ALLA SELEZIONE**

Eventuali avvisi ai candidati in merito alla presente selezione (ammissione, calendario, sedi, esiti) saranno pubblicati sul Sito istituzionale del Comune di Barzanò, nell’apposita sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e sul portale “inPA”.

Ogni candidato/a sarà identificato/a con il “Codice Identificativo Univoco Candidato”, (Codice ID) della propria candidatura che è il numero univoco della propria domanda di iscrizione, riportato nella ricevuta da scaricare al termine della procedura di iscrizione alla presente selezione dal Portale “inPA”.

## **5) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA SELEZIONE**

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda di ammissione alla selezione entro i termini previsti dal presente bando ed in possesso dei prescritti requisiti saranno considerati ammessi.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato con avviso sul sito internet dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso nell'apposita sezione dedicata alla selezione in oggetto, senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati, ovvero sul Portale del reclutamento "inPA", nella specifica sezione della procedura selettiva.

I candidati saranno identificati con il loro "Codice Identificativo", come sopra specificato.

Saranno comunicate per iscritto, via e-mail, le eventuali esclusioni, nell'ipotesi in cui l'elenco degli esclusi non sia già stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e sul Portale del Reclutamento "inPA", nelle rispettive sezioni dedicate alla presente procedura selettiva.

E' quindi onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata alla selezione.

## **6) PROVA SELETTIVA**

I/Le candidati/e saranno sottoposti/e all'accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni ed alle attribuzioni tipiche del ruolo di "Istruttore Amministrativo/contabile" da ricoprire, per le conseguenti possibilità di un rapido ed efficace inserimento nella struttura organizzativa d'assegnazione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, ove ammessi, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio, a qualunque causa dovuta, sarà considerata come rinuncia alla procedura di mobilità.

## **7) VALUTAZIONE DELLA PROVA**

Al termine del colloquio verrà attribuito un punteggio da 0 a 30 e, in caso di punteggio inferiore a 21/30, il candidato non sarà considerato idoneo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità di cui al presente avviso.

## **8) DATA E MODALITÀ' DI ESPLETAMENTO DELLA PROVA**

Il calendario, la sede e le modalità di svolgimento della prova selettiva verranno comunicati con successivo avviso sul sito internet dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata alla selezione di cui al presente bando, all'interno della sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, e sul portale "inPA" nella sezione riferita alla presente procedura selettiva.

Ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione individuale in merito.

E', quindi, onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata alla selezione.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione da parte dei candidati.

## **9) GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio riportato da ciascun candidato/a idoneo/a.

L'Amministrazione, una volta coperto il/i posto/i previsto/i dalla presente selezione, si riserva la facoltà di

utilizzare la stessa graduatoria per la sostituzione del/la candidato/a vincitore/vincitrice che rinunci al trasferimento.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione mediante cessione del contratto di lavoro, ed il Comune di Barzanò si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione, in relazione alla insindacabile valutazione di effettiva aderenza dei profili dei candidati alle specifiche esigenze e al contesto organizzativo dell'Ente.

È, altresì, facoltà dell'Amministrazione Comunale di Barzanò di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno, nonché i termini del trasferimento risultino incompatibili con le esigenze dell'Ente.

#### **10) RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, comma 1, della Legge 7/8/1990, n. 241 e ss.mm.ii., s'informa che il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è il Responsabile dell'Area Affari Generali, Avv. Mario Scarpa.

Al medesimo è possibile rivolgersi per eventuali istanze di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente in materia.

#### **11) PUBBLICAZIONE**

Il bando di selezione, il link di accesso al modulo di iscrizione on-line sul portale del Reclutamento "inPA", nonché ulteriori avvisi sono disponibili sul sito internet del [Comune di Barzanò](#), nella sezione specificamente dedicata alla procedura selettiva di cui al presente bando, all'interno delle sezioni Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

#### **12) UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI**

Ulteriori informazioni in merito alla presentazione della domanda attraverso il modulo di iscrizione on-line potranno essere richieste esclusivamente all'ufficio Personale del Comune di Barzanò alla seguente mail: [ragioneria@comune.barzano.lc.it](mailto:ragioneria@comune.barzano.lc.it).

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica dell'Amministrazione comunale diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Infine, si invitano gli interessati a consultare periodicamente la sezione del sito istituzionale dedicata alla presente selezione in cui verranno comunicate da parte dell'Ufficio Personale tutte le informazioni, ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove, prestando particolare attenzione ad eventuali avvisi nei giorni immediatamente antecedenti le date in cui sono previste le diverse sessioni di prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Il Responsabile Area Affari Generali  
Avv. Mario Scarpa